

УТВЕРЖДЕНО

Решением собственника

от 13 мая 2013 г. № 1/13.

Собственник Учреждения

Л.П. Фомина / Л.П. Фомина/

Устав

Частного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада «ЧЕЛОВЕЧЕК»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2013

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад «ЧЕЛОВЕЧЕК», именовавшееся ранее «Частное образовательное учреждение «ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД «ЧЕЛОВЕЧЕК», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является юридическим лицом - некоммерческой организацией - частным учреждением, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль Собственнику.

1.2. Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации Регистрационной палатой мэрии Санкт-Петербурга 23 января 1995 г. (Решение № 14487).

1.3. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.4. Учреждение обладает статусом – «Общеобразовательное учреждение» устанавливаемом в ходе проведения государственной аккредитации.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получило с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.6. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.7. Учреждение владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета, в рублях и иностранной валюте на территории России и за ее пределами согласно действующему законодательству РФ, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, производить в соответствии с целями деятельности другие юридически значимые действия незапрещенные законом, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.9. Собственником Учреждения является Гражданка Российской Федерации *Фомина Людмила Петровна* (Паспорт: 40 08 713607, выдан ТП №49 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Московском районе гор. Санкт-Петербурга 16 февраля 2009 г., код подразделения 780-049, зарегистрирован: 199178, Санкт-Петербург, 12 линия В.О. дом 35, кв.45.) закрепившая за Учреждением на праве оперативного управления обособленное имущество на общую сумму 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей, что составляет 100 % в обособленном имуществе Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании *настоящей новой редакции Устава*, утвержденного Собственником Учреждения 13 мая 2013 г. (Решение № 1/13). Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Учреждения и его Собственником.

1.11. Юридический адрес Учреждения (место его государственной регистрации): 199106, Россия, Санкт-Петербург, В.О., 21 линия, дом 16 корпус 3.

1.11.1. Фактический адрес Учреждения (адрес по которому с ним осуществляется связь): 199106, Россия, Санкт-Петербург, В.О., 21 линия, дом 16 корпус 3.

1.12. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад «ЧЕЛОВЕЧЕК».

Сокращенное наименование: ЧОУ начальная школа – детский сад «ЧЕЛОВЕЧЕК».

1.12.1. Полное наименование Учреждения на английском языке:

Private educational institution for preschool and primary school age children, primary school - kindergarden «A LITTLE – MAN».

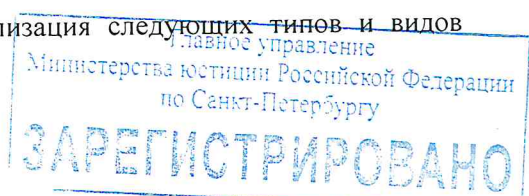
Сокращенное наименование: PEI «KINDERGARTEN' S SCHOOL «A LITTLE – MAN».

ІІ. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательного процесса, совершенствования условий для воспитания и образования детей и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация ~~следующих типов и видов~~ ^{главного управления} общеобразовательных программ:

2.2.1. Основные общеобразовательные программы:



- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- общеобразовательные программы начального общего образования детей;
- общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивающие дополнительную углубленную подготовку обучающихся по предметам художественно-эстетического цикла;

- общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивающие дополнительную углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;

- общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивающие дополнительную углубленную подготовку обучающихся по иностранным языкам (английскому, немецкому или французскому);

2.2.2. Общеобразовательные программы начального общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VII-вида).

2.3. *Дополнительные общеобразовательные программы.*

2.3.1. Программы дополнительного образования детей:

- социально-педагогической направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- культурологической направленности;
- научно-технической направленности;
- туристско-спортивной направленности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3. Цель образовательного процесса – осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования..

3.1. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях (помещениях).

Помещения в соответствии с их функциональным назначением должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и обучающихся.

3.2. В состав Учреждения могут входить следующие структурные подразделения (отделения):

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- дополнительного образования детей.

3.3. На отделение дошкольного образования принимаются дети в возрасте 1,5 лет. На отделение начального общего (1 - 4 классы) принимаются дети с возраста 6,5 лет,

3.4. Количество групп и классов в учреждении определяется Собственником Учреждения и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.5. Предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста воспитанников и обучающихся:

- в группах от 1,5 до 3 лет – не более 15 воспитанников;
- в разновозрастных группах при наличии воспитанников любых трех возрастов (от 2 до 5 лет) – до 15 воспитанников;
- при наличии в группе воспитанников любых двух возрастов (от 3 до 6 лет) - 15 воспитанников;
- в классах – не более 20 обучающихся.

3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп и классов с меньшей наполняемостью.

3.7. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, сеткой занятий для домашнего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. В своей деятельности Учреждение использует базовые учебные планы, учебные программы и учебные методы рекомендуемые государственными органами управления образованием.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.9. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на *русском языке*.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.12. Содержание образования в Учреждении определяется *основными и дополнительными* общеобразовательными программами *дошкольного и начального общего образования, в том числе и в форме экстерната* школьного образования детей разработанными Учреждением самостоятельно на основании государственного образовательного стандарта, а также общеобразовательными программами и программами дополнительного образования, направленными на удовлетворение образовательных потребностей личности, ее творческого, нравственного и физического развития за рамками основных образовательных программ в соответствии с потребностями общества.

3.13. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, их интеллектуального и личностного развития.

3.14. Прием воспитанников и обучающихся в Учреждение производится на основании поданного заявления как на конкурсной, так и на неконкурсной основе. Решение о проведении конкурсного приема принимает Собственник Учреждения, условия конкурса определяются Советом педагогов по согласованию с Собственником Учреждения. Зачисление воспитанников (обучающихся) в Учреждение производится Директором Учреждения на основании договора заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

При приеме воспитанников и обучающихся Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Учреждение самостоятельно устанавливает последовательность, продолжительность (режим занятий) учебной деятельности воспитанников и обучающихся, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

3.16. *Продолжительность* обучения на каждом этапе обучения устанавливается в соответствии с программами обучения, определяется индивидуальными способностями и возможностями воспитанников и обучающихся, а также пожеланиями родителей (законных представителей) и оговаривается в заключаемом договоре.

3.17. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки во время занятий в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.18. На отделении *дополнительного* образования *продолжительность* образования детей составляет не менее 34 часов, на отделении *дошкольного* образования *продолжительность* образования (воспитания) детей (1,5) составляет до 5 лет, на отделении *начального* общего образования (1-4 классы) *продолжительность* образования составляет 4 года.

3.19. *Отчисление* воспитанников и обучающихся производится за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка (для учащихся-воспитанников), невыполнение условий договора родителями (законными представителями) или обучающимися (воспитанниками). Решение об отчислении воспитанника (обучающегося) принимает Совет педагогов и утверждает Собственник Учреждения.

3.20. Об исключении (отчислении) обучающегося из Учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного (отчисленного) в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его обучение в другом образовательном учреждении.

3.21. При отчислении не могут быть нарушены права воспитанников и обучающихся, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. При отчислении или переводе обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение ему выдается справка с указанием освоения образовательных программ, прослушанных курсов и показанных успехов.

3.23. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Собственником Учреждения *может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения либо переводить обучающегося на индивидуальное обучение*.

3.24. *Перевод* (направление) воспитанников и обучающихся в *группы продленного дня, классы компенсирующего обучения или перевод обучающегося на индивидуальное обучение* осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) с оформлением

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

дополнительного соглашения к Договору.

3.25. Перевод воспитанников и обучающихся со ступени на ступень осуществляется после освоения ими программы обучения по решению Совета педагогов, а также по результатам переводных или выпускных испытаний (промежуточной и итоговой аттестацией).

3.26. Систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточных испытаний (аттестаций) определяет Совет педагогов по согласованию с Собственником Учреждения.

Знания, умения и навыки воспитанников и обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «усвоил».

3.27. Обучающиеся, освоившие программы дополнительного образования, в соответствии с лицензией, получают документы, форма которых определяется Учреждением.

3.28. Решение о предоставлении гражданам возможности получать образование в Учреждении в форме экстерната, т.е. самостоятельного изучения (освоения) экстерном общеобразовательных программ начального общего образования с возможностью прохождения в Учреждении промежуточной аттестации принимает Собственник.

3.29. Деятельность Учреждения по аттестации экстернов финансируется Собственником Учреждения. За счет средств Собственника финансируются также консультации экстернов перед каждым экзаменом, проведение экзаменов и проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии.

3.30. Экстерн имеет право посещать практические занятия, проводимые для обучающихся по очной форме. Собственник может также принять на себя решение о финансировании организационной работы с экстернами. Нормативы финансирования определяются в зависимости от возможностей Собственника Учреждения, количества экстернов и прочих условий.

3.31. Для обучающихся очно существует возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации по некоторым предметам, что является сочетанием двух форм получения общего образования: очной и экстернатной. Обучающемуся в Учреждении по очной форме не может быть отказано в сочетании 2-х форм получения общего образования.

При сочетании очной и экстерной форм получения образования обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы Учреждения. Если обучающимся по очной форме не пройдена промежуточная аттестация в форме экстерната по определенному предмету, то он продолжает обучение по очной форме в установленном порядке.

3.32. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается Директору Учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ начального общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном Учреждении очно, подают их родители (законные представители).

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- Справка об обучении в образовательном учреждении начального общего образования;
- Справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеуказанных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ будущего экстерната осуществляется Учреждением путем проведения *диагностической аттестации* в порядке утвержденном Директором Учреждения.

3.33. Заявления о прохождении промежуточной аттестации может быть подано в течение всего учебного года, за исключением летних каникул.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее 3 (Три) месяцев до ее начала (т.е. до 1 марта).

3.34. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Уставом Учреждения, порядке, форме и сроках проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

3.35. Учреждение не несет ответственности за обучение экстерна и не обязано проводить с ним в индивидуальном порядке систематические занятия, однако ему (экстерну) самостоятельно

освоившему учебные программы и обратившемуся в Учреждение лишь для прохождения промежуточной и итоговой аттестации *предоставляется право*:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда Учреждения;
- посещать практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

3.36. Учреждение может проводить занятия для экстерна лишь по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги на основании «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ.

Допуск экстерна к прохождению аттестации при условии посещения курса лекций или иных занятий по договору *не допускается*.

3.37. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учреждением.

3.38. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

3.39. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология».

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.40. По решению Директора Учреждения экстерну могут быть *перезачтены* отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.41. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть *более 12 в год*.

3.42. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются Директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.43. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.44. Взаимоотношения между обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения регулируются *договором*, определяющим права и обязанности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), условия содержания обучающихся (воспитанников), уровень образования, сроки обучения, размер платы за содержание и обучение и иные условия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.45. При зачислении обучающегося (воспитанника) в Учреждение родители (законные представители) учащегося (воспитанника) *обязаны*:

- соблюдать правила содержания учащегося (воспитанника) в Учреждении;
- обеспечивать наличие у учащегося учебных принадлежностей личного пользования в соответствии с требованиями педагогов;
- своевременно вносить плату за обучение, содержание и питание учащегося (воспитанника), а также другие необходимые платежи;

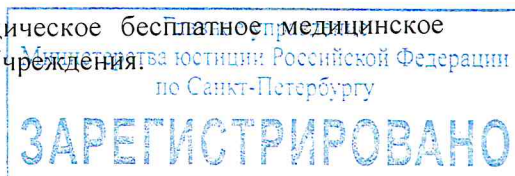
3.46. Родители (законные представители) учащегося (воспитанника) *имеют право*:

- получать от администрации Учреждения информацию касающуюся обучения, успеваемости, состояния здоровья, воспитания и поведения учащегося;
- заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- вносить свои предложения и пожелания по организации учебно-воспитательного процесса;
- выбирать виды дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;

3.47. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом и органами здравоохранения, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Собственника Учреждения.



3.48. Организация питания в Учреждении возлагается родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся на администрацию Учреждения.

Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

3.49. Инфляционный рост расходов на питание и охрану здоровья обучающихся, воспитанников полностью компенсируется (оплачивается) их родителями (законными представителями).

3.50. Учреждение обеспечивает права воспитанников (обучающихся) в соответствии с Международной Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

3.51. Воспитанники и обучающиеся Учреждения *имеют право* на получение воспитания, образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на воспитание, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении Учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.52. Воспитанники и обучающиеся Учреждения *обязаны* добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка действующего в Учреждении, уважать честь и достоинство других обучающихся, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом к их компетенции.

3.53. Обучающимся (воспитанникам) Учреждением гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - защита их достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
 - удовлетворение физических потребностей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития воспитанников;
 - развитие их творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.54. Учреждение, при осуществлении своей деятельности, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также из фондов и иного имущества закрепленного за Учреждением Собственником Учреждения на правах оперативного управления.

4.2. Обособленным имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления Собственником Учреждения при его создании (государственной регистрации) являются денежные средства в размере 4 500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей.

4.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом без права продажи или иного отчуждения.

4.4. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Собственником Учреждения, используются им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом ~~распоряжаться~~ имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Собственник Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. При закреплении за Учреждением здания, сооружения и другое имущество Учреждение имеет право по согласованию с Собственником Учреждения сдавать его в аренду и субаренду третьим лицам.

4.6. *Источниками формирования* имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

V. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ ФИНАНСОВЫМИ И МАТЕРИАЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником или находящиеся в самостоятельном распоряжении Учреждения, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве самостоятельного распоряжения зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на данной территории.

5.4. При реализации общеобразовательных программ Учреждение получает право на государственное и (или) муниципальное финансирование с момента его государственной аккредитации.

5.5. Нормативы финансирования Учреждения не могут быть ниже нормативов финансирования аналогичных государственных и муниципальных образовательных учреждений на данной территории.

5.6. Учреждение вправе с согласия Собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае Собственник получает право на часть дохода от использования закрепленных за ним объектов собственности в размере, определенном договором между Собственником и Учреждением.

5.7. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, сохранностью и эффективным использованием закрепленной за ним (Учреждением) собственностью осуществляется Собственником Учреждения.

5.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.9. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.10. Учреждение *обязано* представлять в Уполномоченный орган, сведения содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

5.11. Уполномоченный орган, осуществляя контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством РФ, вправе:

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- запрашивать распорядительные документы;
- запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;
- направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;
- не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным настоящим Уставом, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;

- в случае выявления нарушения законодательства РФ или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Учреждению, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

При систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей целям согласно настоящему Уставу, а также в иных случаях (п. 2 ст. 61 ГК РФ) Учреждение может быть ликвидировано.

5.12. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения:

- денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты (имущество).

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств Собственник Учреждения несет субсидиарную ответственность по его обязательствам (долгам). Государство не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

VI. ПЛАТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

6.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются *договором*, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

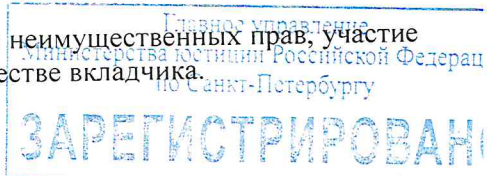
VII. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит целям, ради которых оно создано:

7.2. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся: услуги, соответствующие целям организации:

- торговля покупными товарами, оборудованием, соответствующим деятельности Учреждения;
- оказание посреднических услуг в образовательной деятельности;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.



- ведение приносящих доход внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством (оказание услуг), предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг с их реализацией.

7.3. Все доходы, получаемые от любой деятельности Учреждения, направляются в Учреждение и не распределяются Собственнику.

7.4. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

7.5. Собственник Учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VIII. ПРАВО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ ФИЛИАЛОВ И ИНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

8.1. Учреждение вправе, в соответствии со ст. 66 ГК РФ, статьей 47 ФЗ «Об образовании», статьей 11 ФЗ «О некоммерческих организациях» создавать филиалы и представительства на территории РФ, быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товарищества с разрешения Собственника, если иное не установлено законом, а также в целях координации предпринимательской деятельности, представления и защиты имущественных интересов может добровольно объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

8.2. Участие в вышеуказанных организациях производится Учреждением в соответствии со ст. 298 ГК РФ только имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении.

8.3. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.4. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

8.5. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшим их Учреждением.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности выданной Учреждением.

8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

8.7. В случае создания Учреждением филиала и/или представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

IX. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

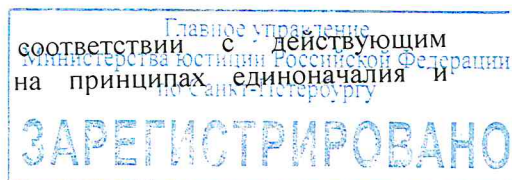
9.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Виды внешнеэкономической деятельности:

- направлять за границу для участия в переговорах, обмена опытом, прохождения стажировок, переобучения российских педагогических специалистов и принимать у себя иностранных специалистов в соответствии с целями Учреждения;
- участвовать в международных образовательных программах, их разработке и реализации;
- направлять за границу и принимать у себя группы детей и школьников;
- заключать договоры, контракты с иностранными физическими и юридическими лицами, фондами и общественными организациями в соответствии с целями Учреждения.

X. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится



самоуправления.

10.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.

10.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение устава Учреждения в новой редакции;
- реорганизация Учреждения;
- ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- образование исполнительного органа Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудитора Учреждения;
- утверждение годовой экономической программы;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей и убытков Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества
- принятие решений по направлениям деятельности;
- осуществление контроля за педагогической, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

- заслушивание отчета Директора, главного бухгалтера, ознакомление с документами бухгалтерского учета, счетами, ведомостями, заключенными договорами;
- рассмотрение жалоб работников Учреждения, обучающихся (воспитанников) их родителей (законных представителей) на действия администрации;
- принятие решения о конкурсном наборе воспитанников и обучающихся.
- определение размеров выплачиваемых членам ревизионной комиссии (ревизору) Учреждения вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора;
- утверждение внутренних документов Учреждения, определяющих порядок деятельности органов управления Учреждения;
- создание филиалов Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях;

10.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собственника Учреждения, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Учреждения.

10.5. Заседания Собственника (принятие решений по вышеуказанным вопросам) проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

XI. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

11.2. К компетенции исполнительного органа Учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собственника Учреждения.

11.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как в Российской Федерации, так и за границей, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- совершает всякого рода сделки и иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета Учреждения, обладает правом первой подписи под финансовыми документами;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- с последующим утверждением Собственником Учреждения принимает управ. увольняет руководителей структурных подразделений Учреждения;

принимает управ. увольняет
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

- принимает (зачисляет), переводит и отчисляет воспитанников (обучающихся);
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- определяет штатное расписание Учреждения с последующим утверждением Собственником Учреждения;
- разрабатывает программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает планы и мероприятия по обучению персонала Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, вытекающие из Закона «Об образовании», настоящего Устава, решений Собственника Учреждения и заключенного контракта.

11.4. Директор Учреждения избирается Собственником Учреждения на срок до 5 (Пять) лет. Если новый Директор не был избран по какой-либо причине, то это означает пролонгацию полномочий действующего директора до момента избрания (переизбрания) нового Директора.

11.5. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий осуществляются Собственником Учреждения по согласованию с Советом педагогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и «Положением о директоре Учреждения».

XII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- положения об органах управления;
- положения о структурных подразделениях;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка дня учащихся (воспитанников);
- штатное расписание Учреждения;
- приказы, распоряжения директора;
- приказы, распоряжения руководителей структурных подразделений;

12.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу Учреждения.

12.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу Учреждения.

XIII. РЕВИЗОР И АУДИТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Собственником Учреждения избирается ревизор Учреждения.

13.2. Ревизор Учреждения не может одновременно занимать должности в органах управления Учреждения.

13.3. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом Учреждения, утверждаемым Собственником Учреждения.

13.4. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по итогам деятельности Учреждения за год, а также во всякое время по инициативе ревизора Учреждения, решению Собственника Учреждения

13.5. По требованию ревизора Учреждения лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

13.6. Аудитор (гражданин или аудиторская организация) Учреждения осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора. Аудитор не может быть связан имущественными интересами с Учреждением или Собственником Учреждения.

13.7. Собственник Учреждения утверждает аудитора Учреждения и определяет размер оплаты его услуг.

13.8. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ревизор Учреждения или аудитор Учреждения составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Учреждения;
- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

XIV. СОВЕТ ПЕДАГОГОВ

14.1. Методическое руководство и координацию педагогической деятельности Учреждения осуществляет Совет педагогов.

14.2. Совет педагогов избирается на общем собрании педагогических работников Учреждения с последующим утверждением Собственником Учреждения не позднее 15 календарных дней с момента начала учебного года. В Совет педагогов с правом совещательного голоса могут входить родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

14.3. Заседания Совета педагогов проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал.

14.4. Совет педагогов:

- определяет направления педагогической деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы конкурсного приема, промежуточных и итоговых аттестаций, перевода и отчисления обучающихся;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям воспитанников и обучающихся;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

14.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если в них принимает участие не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

14.6. Решения, принятые в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащие законодательству РФ носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения Собственником Учреждения.

14.7. Руководство Советом педагогов осуществляется заместителем директора Учреждения.

XV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

15.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Трудовые отношения работника Учреждения в Учреждении регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

15.3. Учреждение несет ответственность за повышение профессиональной квалификации работников Учреждения. Минимальные нормативы финансовых затрат, а также порядок использования финансовых средств на эти цели устанавливаются Правительством Российской Федерации.

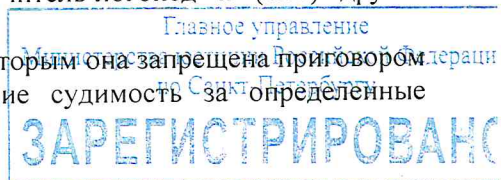
15.4. Заработная плата и должностные оклады штатных сотрудников Учреждения устанавливаются в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами т.е. не ниже уровня предусмотренного Законом РФ «Об образовании», и верхним пределом не ограничивается.

15.5. Подбор Директора и его заместителя по учебно-воспитательной работе с учетом специфики Учреждения осуществляется исходя из того, что один из них должен быть специалистом в области общего образования, другой - в области дошкольного образования.

15.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

15.7. Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств в штате Учреждения могут быть педагог-психолог, учитель-логопед и (или) другие специалисты.

15.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные



преступления.

15.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 15.10. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

15.11. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

15.12. Работники Учреждения *имеют право*:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

15.13. *Педагогические работники Учреждения имеют право*:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений по месту нахождения Учреждения.

15.14. *Педагогические работники Учреждения обязаны*:

- осуществлять обучение и воспитание детей с учетом специфики преподаваемого предмета;
- способствовать формированию общей культуры личности;
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным планам соответствующих требованиям Госстандарта;
- планировать материал по преподаваемому предмету;
- обеспечивать выполнение учебной программы, достижение и подтверждение учащимися уровней образования;
- соблюдать права и свободы учащихся;
- поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся;
- участвовать в разработке и выполнении образовательных программ;
- нести ответственность за реализацию программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество образования своих выпускников;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- систематически повышать свою квалификацию;
- осуществлять связь с родителями (лицами их заменяющими);
- соблюдать требования техники безопасности и производственной санитарии при использовании учебного оборудования;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

XVI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся по решению Собственника Учреждения подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

16.2. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

ХVII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Учреждение может быть *реорганизовано* в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании» и другими федеральными законами.

17.2. Учреждение может быть *реорганизовано* в иное образовательное учреждение по решению Собственника, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Собственник Учреждения принимает эти обязательства на себя.

17.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

17.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме *слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования*.

17.5. Реорганизация Учреждения в форме *преобразования* может быть осуществлена в *иную образовательную организацию*.

17.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

17.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

17.8. Учреждение может быть *ликвидировано* на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.9. *Ликвидация* Учреждения может осуществляться:

- по решению его Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

17.10. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

17.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

17.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

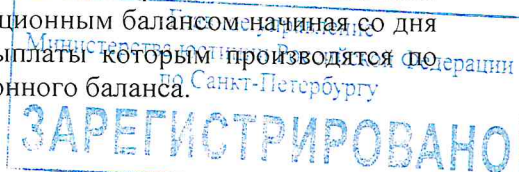
17.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

17.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

17.15. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

17.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.



17.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

17.18. В случае, если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы воспитанников и обучающихся, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления.

17.19. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве самостоятельного распоряжения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляется на цели развития образования, предусмотренные Уставом, а обособленное имущество находящееся в оперативном управлении Учреждения подлежит передачи Собственнику Учреждения.

В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.20. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

В настоящем документе прошито
и пронумеровано 16 (Шестнадцать) листов
Заявитель:

/Л.П. Фомина/



Сведения о государственной регистрации Частного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад "ЧЕЛОВЕЧЕК" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037800012612.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июля 2013 года за государственным регистрационным номером 2137800047053.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№7814040174

