«Согласовано» **«УТВЕРЖДАЮ»**

Фомина Л.П. Директор

Председатель Совета Педагогов

Громова С.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧОУ начальная школа-детский сад «Человечек», «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г «\_\_31 августа 2016г.\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г

**План мероприятий**

**по контролю за организацией питания**

**ЧОУ «ЧЕЛОВЕЧЕК»**

**на 2017 -2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
|  | Издание приказов по организации питания на 2016-2017 учебный год | август | Л.П.Фомина |
|  | Разработка плана работы по организации питания ЧОУ «ЧЕЛОВЕЧЕК» на 2016-2017 учебный год. | август | Л.П.Фомина |
|  | Заседание Совета по питанию | 1 раз в месяц | О.В.Панарина |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | . повар  Л.В.Григорьева |
|  | Приобретение спецодежды для поваров | май 2016г. | Л.П.Фомина |
|  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ЧОУ | сентябрь | Совет по питанию |
|  | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов. | В течение года | Л.П.Фомина |
|  | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | А.М.Лабецкая |
|  | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | А.И.Суханова О.В.Панарина |
|  |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Л.П.Фомина |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | Педагог-психолог  О.А.Власова, врач С.С.Новикова |
| **3.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| **4.** | Оформление стенда «Приятного аппетита» | январь-февраль | Л.П.Фомина |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Проверка знаний СанПиНов поваров. | Сентябрь | О.В.Панарина |
|  | Консультация для воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | О.В.Панарина |
|  | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков». | Ноябрь | О.А.Власова |
|  | Производственное совещание:   1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей дошкольного возраста». | декабрь | О.В.Панарина  С.С.Новикова |
|  | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | февраль | Л.П.Фомина |
|  | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | О.В.Панарина |
|  |  |  |  |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | Праздник «Капустница» | 27сентября | Громова С.П. |
| **2.** | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали». | Октябрь | Котова Е.И. |
| **3.** | Экскурсия детей на пищеблок. | ноябрь | воспитатели групп |
| **4.** | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | декабрь | Кузьмина Е.И. |
| **5.** | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | январь |  |
| **6.** | Создание центров этикета в группах | март |  |
|  |  |  |  |
| **Контроль за организацией питания** | | | |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | О.В.Панарина |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | О.В.Панарина |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | О.В.Панарина |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | О.В.Панарина |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | О.В.Панарина |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | О.В.Панарина |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | О.В.Панарина |
| **8.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | А.И.Суханова |
| **9.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | О.В.Панарина |
| **10.** | Контроль за организацией процесса кормления дошкольников. | систематически | комиссия по питанию  родители |
| **11.** | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | О.В.Панарина |
| **12.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссия по питанию |
| **13.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | санитарная комиссия |
| **14.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | О.В.Панарина |
| **15.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | А.И.Суханова |
| **16.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Совет по питанию |