|  |
| --- |
| **Частное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад «ЧЕЛОВЕЧЕК»** |
|
|

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| г. Санкт-Петербург **ПРИКАЗ** | **17** | **31.08.2016** |

***«О назначении ответственного за***

***снятие и хранение суточных проб»***

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

**приказываю:**

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на старшую медицинскую сестру О В. Панарину.
2. В отсутствии старшей медицинской сестры О.В. Панариной снятие проб и их хранение возложить на старшего повара Л.В. Григорьеву
3. Пробы хранить в холодильнике.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | **Директор** |  |  |  | **Фомина Л.П.** |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |